

# Poučení k formuláři „Hromadné oznámení zaměstnavatele“

## 1. Obecné informace; identifikace zaměstnavatele

Formulář: Hromadné oznámení zaměstnavatele slouží k plnění oznamovací povinnosti zaměstnavatele podle § 10 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění.

Od 1.1.2026 plní tuto oznamovací povinnost zaměstnavatel pouze elektronicky prostřednictvím portálu eKomunikace ZP MV ČR, popřípadě do datové schránky ZP MV ČR (9swaix3).

O oznamovaných skutečnostech je zaměstnavatel povinen vést dokumentaci. V záhlaví formuláře se uvede měsíc a rok, ke kterému se oznámení vztahuje. Adresa zaměstnavatele je adresa sídla organizační jednotky, která plní povinnosti plátce pojistného. Identifikační číslo plátce pojistného tvoří osmimístné IČ a dvoumístné číslo vnitřní organizační jednotky, je-li přiděleno, např. z důvodu existence více mzdových účtářen.

## 2. Kód změny a identifikace zaměstnanců

Oznámení o zaměstnancích v souladu se zákonnou oznamovací povinností se provádí prostřednictvím kódů. Kód změny je jednoznačný údaj. Adresa trvalého pobytu je adresa používaná pro evidenční účely dle § 10 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, v platném znění; v případě cizinců se uvádí adresa místa hlášeného pobytu na území ČR.

### Přihlášení se k platbě pojistného za zaměstnance, odhlášení se od platby pojistného za zaměstnance

- P nástup do zaměstnání zaměstnance s trvalým pobytem na území ČR nebo zaměstnance s dlouhodobým pobytem, který má již přiděleno číslo pojištění ZP MV ČR  
použije se i v případě přestupu od jiné zdravotní pojišťovny k ZP MV ČR.
- A nástup do zaměstnání zaměstnance pojištěného v ČR dle platných evropských nařízení o koordinaci sociálního zabezpečení (Nařízení Rady EU a Parlamentu EU č. 883/2004 a 987/2009) nebo příslušných bilaterálních smluv o sociálním zabezpečení, který má již přiděleno číslo pojištění ZP MV ČR.
- O ukončení zaměstnání (u zaměstnance přihlášeného kódy „P“, „A“). Použije se i v případech přestupu od ZP MV ČR k jiné zdravotní pojišťovně či při ukončení pojištění v ČR.
- Q jednodenní zaměstnání. Použije se v případě, že zaměstnání vznikne a zanikne v jeden den.

Kódy „E“ a „C“ nejsou pro potřeby ZP MV ČR používány. Zaměstnanec musí být předem zaregistrován u ZP MV ČR pod přiděleným číslem pojištění, zaměstnavatel následně použije kód „P“ či „A“.

### Skutečnosti rozhodné pro platbu pojistného státem

- M nástup zaměstnankyně na mateřskou dovolenou nebo osoby na rodičovskou dovolenou
- U ukončení mateřské nebo rodičovské dovolené

### Opravy:

- X oprava v položce číslo pojištění ZP MV ČR: zaměstnavatel uvede na jednom řádku zaměstnance s kódem „X“, chybné číslo pojištění, příjmení a jméno, datum změny (původní). Dojde ke zrušení chybného čísla pojištění. Na dalším řádku uvede s kódem „P“ správné číslo pojištění ZP MV ČR, případně na následujících řádcích ostatní hlášení, která byla provedena pod špatným číslem pojištění
- Y oprava v položce datum přihlášení
- Z oprava v položce datum odhlášení

Obecné informace, seznam jednotlivých pracovišť ZP MV ČR a čísla účtů naleznete na internetové adrese: [www.zpmvcr.cz](http://www.zpmvcr.cz), ZP MV ČR nabízí **elektronické podání Formulářů** na portále **eKomunikace**. Pro přihlášení použijte, pokud ještě nejste zaregistrováni, identifikační údaje (PIN a heslo), které jsme Vám v předchozím období přidělili a doručili.

Podrobné informace získáte na naší infolince 222 222 255 nebo e-mailem na adrese [eformsplatce@zpmvcr.cz](mailto:eformsplatce@zpmvcr.cz), kde si můžete v případě potřeby vyžádat nové nebo opakované zaslání přístupových kódů.