POPIS PRACOVNÍ ČINNOSTI

[redacted]

Funkce: revizní lékař

Proces: kontrola využívání a poskytování zdravotních služeb

Odbor ředitelství/pobočka: zdravotnický

Oddělení: -

Skupina: kontroly zdravotních služeb

Přímý nadřízený: vedoucí skupiny kontroly zdravotních služeb

Jméno a příjmení: MUDr. [redacted]

Zaměstnanec je oprávněn a zároveň povinen vykonávat činnosti vyplývající z uložených úkolů, řídit se příkazy a pokyny svého přímého nadřízeného a dodržovat ustanovení Zákoníku práce a ostatních obecně platných právních předpisů. Je povinen řídit se organizačním a pracovním řádem ZP MV ČR. Při své práci je dále povinen dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a řídit se dokumentací systému řízení jakosti (směrnice, pracovní postupy), platnou v ZP MV ČR.

Z tohoto stanoveného popisu pracovní činnosti vyplývají tyto odpovědnosti a pravomoci níže podepsaného zaměstnance:

Činnosti:

- kontrolovat vyúčtování hrazených služeb, oprávněnost výše úhrady a účelnost poskytovaných hrazených služeb,
- posuzovat a schvalovat druh a rozsah hrazených služeb v žádostech poskytovatelů zdravotních služeb o novou smlouvu vč. žádostí o změnu nebo rozšíření personální, výkonové a přístrojové pasportizace smluvních poskytovatelů zdravotních služeb pobočky,
- posuzovat a schvalovat Žádanky o schválení (povolení),
- řešit reklamace osobních účtů pojištěnců,
- posuzovat stížnosti poskytovatelů zdravotních služeb a pojištěnců po odborné stránce,
- provádět kontroly využívání a poskytování hrazených služeb a jejich vyúčtování zdravotní pojišťovně v rozsahu platných právních předpisů,
- posuzovat oprávněnost vyúčtovaných nákladů za neodkladné služby poskytnuté nesmluvními poskytovateli zdravotních služeb,
- posuzovat náhrady nákladů na hrazené služby vynaložené v důsledku protiprávního jednání vůči pojištěnci,
- provádět konsultační činnost pro pojištěnce a smluvní poskytovatele zdravotních služeb,
- další činnosti dle pokynů VSKZS a VZO

Odpovědnost za:

- schvalovací, povolovací a kontrolní činnost dle platných právních předpisů,
- správnost vyčíslení náhrad nákladů na hrazené služby vynaložené v důsledku protiprávního jednání vůči pojištěnci

Pravomoci:

- provádět kontroly využívání a poskytování hrazených služeb a jejich vyúčtování zdravotní pojišťovně u smluvních poskytovatelů zdravotních služeb,
- provádět kontrolu Příloh č. 2 ke Smlouvám o poskytování a úhradě hrazených služeb provádět osobní, písemné i telefonické konzultace s pojištěnci a smluvními poskytovateli zdravotních služeb,
- navrhovat opatření ke zjištěným nedostatkům v oblasti kontrolní činnosti

POPIS PRACOVNÍ ČINNOSTI

Funkce: revizní lékař	***M*** [redacted]
Proces: Úhrady	
Divize:	Čechy
Úsek:	zdravotnický
Oddělení:	kontroly zdravotních služeb
Skupina:	kontroly zdravotních služeb AA
Přímý nadřízený:	vedoucí skupiny kontroly zdravotních služeb

Jméno a příjmení:	[redacted] MUDr.

Zaměstnanec je oprávněn a zároveň povinen vykonávat činnosti vyplývající z uložených úkolů, řídit se příkazy a pokyny svého přímého nadřízeného a dodržovat ustanovení Zákoníku práce a ostatních obecně platných právních předpisů. Je povinen řídit se organizačním a pracovním řádem ZP MV ČR. Při své práci je dále povinen dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a řídit se dokumentací systému řízení jakosti (směrnice, pracovní postupy), platnou v ZP MV ČR.

Z tohoto stanoveného popisu pracovní činnosti vyplývají tyto odpovědnosti a pravomoci níže podepsaného zaměstnance:

Činnosti:

- schvalovací, povolovací a kontrolní činnost dle platných právních předpisů v rámci skupiny kontroly zdravotních služeb,
- vykonávat svojí práci s cílem minimalizovat náklady při optimálním naplnění cílů a potřeb pojišťovny,
- připravovat podklady pro rozhodnutí nadřízených vedoucích pracovníků ZP MV ČR a spolupracovat s ostatními organizačními útvary ZP MV ČR,
- komunikovat s PZS, pojištěnci a ostatními partnery v rozsahu svěřené agendy,
- plnit další úkoly dle pokynů nadřízeného v rámci svého pracovního zařazení,
- posuzovat a schvalovat žádanky o schválení (povolení) zdravotnického prostředku:
  SKUPINA 04 – ORTOPEDICKO PROTETICKÉ POMŮCKY SÉRIOVĚ VYRÁBĚNÉ
  SKUPINA 12 – KOMPENZAČNÍ POMŮCKY PRO TĚLESNĚ POSTIŽENÉ
  SKUPINA 16 – OBUV ORTOPEDICKÁ včetně kódu 4100006
  SKUPINA 24 – ZP ORTOPEDICKO PROTETICKÉ – INDIVIDUÁLNĚ ZHOTOVENÉ včetně oprav a úprav pod kódy 4100004, 4100005, 4100003, 4100001, 4100002
  SKUPINA 07 – VOZÍKY INVALIDNÍ VČETNĚ PŘÍSLUŠENSTVÍ včetně oprav a úprav
- provádět kontroly PZS v rozsahu platných právních předpisů vč. vyhotovení závěrů kontrolní zprávy z hlediska objemu, kvality a dodržování cen,
- zpracovávat náhrady nákladů na hrazené služby vynaložené v důsledku protiprávního jednání vůči pojištěnci
- posuzovat a řešit reklamace výpisů z osobního účtu pojištěnce,
- zpracovávat stanoviska a řešit stížnosti PZS a pojištěnců,
- provádět konzultační činnost pro PZS a pojištěnce,
- posuzovat oprávněnost námitek PZS ve věci uplatněných regulačních mechanismů

Odpovědnost za:

- výkon svěřené agendy procesu Úhrady pracoviště divize v oblasti kontroly zdravotních služeb,
- aplikaci pravidel bezpečnostní politiky ZP MV ČR a dodržování jejich zásad,
- plnění úkolů na základě pokynů nadřízeného vedoucího pracovníka,
- vyřizování stížností v rámci svěřené agendy,
- správnost předkládání písemností nadřízeným vedoucím pracovníkům ZP MV ČR
- věcnou a formální správnost odesílaných dokumentů,
- schvalovací, povolovací a kontrolní činnost v souladu s platnou legislativou

Pravomoci:

- jednat a zajišťovat korespondenci s PZS a pojištěnci v rozsahu svěřené agendy,
- navrhovat opatření ke zjištěným nedostatkům v oblasti kontroly zdravotních služeb,
- mít přístup do informačního systému v rozsahu stanovených přístupových oprávnění,
- zajišťovat korespondenci s pojištěnci a PZS v oblasti kontroly zdravotních služeb,
- provádět změny v informačním systému spojené s kontrolou zdravotních služeb,
- provádět kontroly využívání a poskytování hrazených služeb a jejich vyúčtování zdravotní pojišťovně u PZS

POPIS PRACOVNÍ ČINNOSTI

Funkce: revizní lékař

Proces: kontrola využívání a poskytování zdravotních služe

Odbor ředitelství/pobočka: Praha

Oddělení: zdravotnické

Skupina: kontroly zdravotních služeb

Přímý nadřízený: vedoucí skupiny kontroly zdravotních služeb

Jméno a příjmení: MUDr.

Zaměstnanec je oprávněn a zároveň povinen vykonávat činnosti vyplývající z uložených úkolů, řídit se příkazy a pokyny svého přímého nadřízeného a dodržovat ustanovení Zákoníku práce a ostatních obecně platných právních předpisů. Je povinen řídit se organizačním a pracovním řádem ZP MV ČR. Při své práci je dále povinen dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a řídit se dokumentací systému řízení jakosti (směrnice, pracovní postupy), platnou v ZP MV ČR.

Z tohoto stanoveného popisu pracovní činnosti vyplývají tyto odpovědnosti a pravomoci níže podepsaného zaměstnance:

Činnosti:

- kontrolovat vyúčtování hrazených služeb, oprávněnost výše úhrady a účelnost poskytovaných hrazených služeb v odb. 501 – 602, 605, 606, 607, 706
- posuzovat a schvalovat druh a rozsah hrazených služeb v žádostech poskytovatelů zdravotních služeb o novou smlouvu vč. žádostí o změnu nebo rozšíření personální, výkonové a přístrojové pasportizace smluvních poskytovatelů zdravotních služeb pobočky v odb. 501 – 602, 605, 606, 607, 706
- posuzovat a schvalovat Žádanky o schválení (povolení): ZP sk. 1 (obvazový materiál), sk. 2 (pomůcky pro inkontinenci), sk. 3 (pomůcky stomické), sk. 4 a 5 (pomůcky ortopedicko protetické vč. individuálně zhotovovaných a sk. 16 (obuv ortopedická)
- řešit reklamace osobních účtů pojištěnců
- posuzovat stížnosti poskytovatelů zdravotních služeb a pojištěnců po odborné stránce
- provádět kontroly využívání a poskytování hrazených služeb a jejich vyúčtování zdravotní pojišťovně v rozsahu platných právních předpisů v odb. 501 – 602, 605, 606, 607, 706
- posuzovat oprávněnost vyúčtovaných nákladů za neodkladné služby poskytnuté nesmluvními poskytovateli zdravotních služeb
- provádět konsultační činnost pro pojištěnce a smluvní poskytovatele zdravotních služeb
- další činnosti dle pokynů VSKZS a VZO

Odpovědnost za:

- schvalovací, povolovací a kontrolní činnost dle platných právních předpisů

Pravomoci:

- provádět kontroly využívání a poskytování hrazených služeb a jejich vyúčtování zdravotní pojišťovně u smluvních poskytovatelů zdravotních služeb v odb. 501 – 602, 605, 606, 607, 706
- provádět kontrolu Příloh č. 2 ke Smlouvám o poskytování a úhradě hrazených služeb v odb. 501 – 602, 605, 606, 607, 706
- provádět osobní, písemné i telefonické konzultace s pojištěnci a smluvními poskytovateli zdravotních služeb
- navrhovat opatření ke zjištěným nedostatkům v oblasti kontrolní činnosti.